

**Regulamin (procedury) funkcjonowania Punktu Przedszkolnego¹ przy Szkole
Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce oraz w czasie epidemii w roku
szkolnym 2020 / 2021.**

Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 roku

Regulamin opracowano na podstawie aktualnych wytycznych GIS dla dyrektorów przedszkoli

- wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

I. Organizacja opieki w Punkcie Przedszkolnym:

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani zostali, ci sami opiekunowie.
3. Grupa dzieci na zajęciach popołudniowych złożona jest z dzieci z trzech grup. Opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**
5. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
6. W sali, w której przebywa zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są

¹ Punkt Przedszkolny zamiennie jest określany w niniejszych procedurach, jako przedszkole

przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która umożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci:
10. Dzieci są przyjmowane- doprowadzane przez rodziców do wejścia głównego:
 - 1) grupa 3 — przyjmowana jest do placówki w godzinach od 8.00 do 8.10 (wych. p. K. Wujkiewicz);
 - 2) grupa 2 – przyjmowana jest do placówki w godzinach od 8.10 do 8.20 (wych. p. A. Głowacka);
 - 3) grupa 1 – przyjmowana jest do placówki w godzinach od 8.20 do 8.30 (wych. p. A. Dykon);
 - 4) w wyjątkowych przypadkach spowodowanych pracą rodziców- dziecko może być przyjęte od godz. 7.30;
 - 5) dzieci po przebraniu zostają przez pracownika przeprowadzone do sali dydaktycznej przedszkola;
 - 6) rodzice zobowiązani są w wyznaczonym czasie przyprowadzić dziecko.
11. Dzieci są odbierane tylko przez wcześniej wskazane nauczycielowi osoby w wyznaczonych godzinach. Dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach popołudniowych są odbierane przez rodziców/ wyznaczone przez rodzica osobę w następujących godzinach:
 - 1) grupa 1 – odbierana w godzinach od 13.00 do 13.10;
 - 2) grupa 2 – odbierana w godzinach od 13.10 do 13.20;
 - 3) grupa 3 – odbierana w godzinach od 13.20 do 13.30;
 - 4) po innym czasowo zakończeniu zajęć – informacje przekazuje wychowawca (dni w których jest religia);
 - 5) dzieci zapisane na zajęcia popołudniowe – od godziny 15.20 do 15.30.

12. Grupy mają wyznaczone różne godziny zabawy na dworze. Plac zabaw jest dezynfekowany.
13. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola Dystans wynosi min. 1,5 m.
14. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
16. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
17. Dopuszcza się :
 - 1) wchodzenie rodziców dzieci trzyletnich w okresie adaptacji dziecka do szatni - przy przyprawdzaniu dziecka do przedszkola;
 - 2) rodzice starszych dzieci mogą wejść do części wspólnej – do szatni jedynie na okres adaptacji, przypadku braku samodzielności dziecka w okresie tzw. adaptacji;
 - 3) wskazane jest, aby okres adaptacyjny trwał możliwie najkrócej (do tygodnia lub dwóch tygodni września).
18. Przy odbiorze dziecka rodzice nie wchodzi do przedszkola.
19. Przestrzeń wspólna przedszkola zostaje wyznaczona na parterze - do szatni.
20. W wyjątkowych przypadkach, za zgoda dyrektora szkoły, rodzic / opiekun może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
21. W takim przypadku dyrektor szkoły ogranicza dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
22. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

23. Dzieci do Punktu Przedszkolnego są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
24. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
25. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
26. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą grupy lub z sekretariatem szkoły – 542869099.
27. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
28. W przypadku uczęszczania dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
29. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
30. Rodzice/ wyznaczone wcześniej osoby są zobowiązani do odebrania dziecka z przedszkola i skonsultowania się z lekarzem.
31. Przedszkole zaleca korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
32. Dzieci powinny korzystać z placu zabaw na terenie przedszkola.
33. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należący do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości – plac zabaw zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Zostaje wdrożony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Wywieszane zostają w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Zostaje zapewniona bieżącą dezynfekcją toalet.

III. Gastronomia – obiady i posiłki w przedszkolu

1. Dzieci powinny być zaopatrzone w wodę / inny napój przyniesiony z domu.
2. Śniadanie dzieci przynoszą z sobą.
3. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
4. W pomieszczeniu kuchennym przebywa tylko pracownik kuchni.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe

naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

7. Dzieci korzystają z obiadów w wyznaczonym do tego pomieszczeniu.
8. Siadają w przypisanych sobie miejscach obok innego dziecka z tej samej grupy.
9. Posiłek jest podawany przez wyznaczonego pracownika, który posiada aktualne badania w zakresie sanitarno – epidemiologicznym.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

1. Do pracy w Punkcie Przedszkolnym mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości nie będą angażowani w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Zostaje przygotowana procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:
 - 1) pracownicy/obsługa przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
 - 2) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną;
 - 3) zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, poręcze, uchwyty);

- 5) w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Punktu Przedszkolnego należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w radziejowie;
- 6) rekomendowane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
- 7) zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radziejowie w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 8) Zapisy w wyżej przedstawionym Regulaminie mogą ulec zmianie. Każdorazowo są upublicznione na stronie Szkoły w zakładce – *Informacje dla rodziców, uczniów i pracowników szkoły* oraz w zakładce *Dokumenty*.

Grzegorz Pierucki

Dyrektor Szkoły